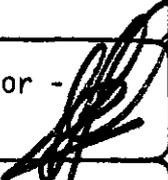
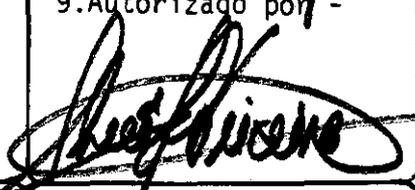
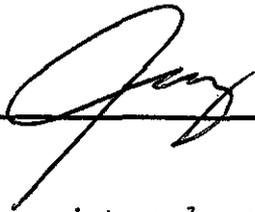


I

1. Classificação <i>INPE-COM.2/NTI</i>	2. Período <i>07.07.75</i>	4. Critério de Distribuição: interna <input checked="" type="checkbox"/> externa <input type="checkbox"/>
3. Palavras Chave (selecionadas pelo autor) <i>computador, instituições, endereço, dupla entrada</i>		
5. Relatório nº <i>INPE-699-NTI/022</i>	6. Data <i>07.07.75</i>	7. Revisado por - 
8. Título e Sub-Título <i>RECUPERAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO CADASTRO DE ENTIDADES DA SEC. PLANEJAMENTO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA MANUAL DE REFERÊNCIA</i>		9. Autorizado por - 
10. Setor <i>DPD</i>	Código <i>5.02</i>	11. Nº de cópias <i>10</i>
12. Autoria <i>Paulo Seiji Nakaya Arry Carlos Buss Filho Luiz Carlos de Moraes Ribeiro</i>		14. Nº de páginas <i>67</i>
13. Assinatura Responsável 		15. Preço
16. Sumário/Notas <i>Este trabalho apresenta um sistema de manutenção e recuperação de informações sobre um cadastro de entidades. A recuperação é feita através da emissão de etiquetas gomadas para endereçamento ou relatórios das entidades segundo vários critérios de classificação.</i>		
17. Observações		

ÍNDICE

CAPÍTULO I

INTRODUÇÃO	1
------------------	---

CAPÍTULO II

MANUAL DO USUÁRIO	3
2.1 - Possibilidades do sistema	3
2.2 - Preenchimento da ficha	4
2.3 - Transcrição da ficha para o cartão	4
2.3.1 - Minimização na falha de transcrição da ficha para cartão	5
2.4 - Cadastramento	7
2.4.1 - Cadastramento de entidades não consistentes	7
2.4.1.1 - Primeira interpretação e sua medida corre <u>ti</u> tiva do relatório "Cadastro de entidades não consistentes"	7
2.4.1.2 - Segunda interpretação e sua medida corre <u>ti</u> tiva do relatório "Cadastro de entidades não consistentes"	8
2.4.2 - Cadastro de entidades incompletas	8

2.5 - Alterações	9
2.5.1 - Cadastro de entidades não consistentes	9
2.5.2 - Ausência do(s) cadastro(s) de entidades	10
2.6 - Remoções	10
2.7 - Consistência	10
2.7.1 - Mensagens de erro	11
2.8 - Relatórios	13
2.8.1 - Ordem numérica das entidades	13
2.8.2 - Ordem alfabética das entidades	13
2.8.3 - Ordem alfabética dos responsáveis pela entidade ...	14
2.8.4 - As entidades segundo a natureza jurídica	14
2.8.5 - Estatística do cadastro das entidades	14
2.8.6 - Etiquetas	15

CAPÍTULO III

NORMAS DE OPERAÇÃO	29
3.1 - Cadastramento ou alterações	29
3.2 - Relatórios	30
3.3 - Informações adicionais sobre os programas, tais como arquivos usados, possíveis mensagens e intervenção do operador.	31

CAPÍTULO IV

NORMAS DE PREPARAÇÃO DE DADOS	41
4.1 - Cadastramento ou alterações	41
4.2 - Relatórios	42

CAPÍTULO V

MANUAL DO SISTEMA	47
5.1 - Descrição do arquivo de cadastro de entidades	47
5.2 - Descrição dos arquivos auxiliares	48
5.3 - Arquivos de saída	49
5.4 - Fluxogramas dos programas que compõem o sistema	49

CAPÍTULO VI

NORMAS DE PERFURAÇÃO	59
6.1 - Cadastramento	59
6.2 - Alterações	60
6.3 - Alterações parciais	60
6.4 - Remoções	61

ANEXO 1

Manual de preenchimento da ficha de cadastro de entidades	63
---	----

CAPÍTULO I

INTRODUÇÃO

Este sistema foi desenvolvido com a finalidade de construir um cadastro de entidades de interesse da Secretaria de Planejamento da Presidência da República, a fim de permitir basicamente o endereçamento de correspondência através de etiquetas emitidas pelo computador, a recuperação de algumas informações sobre a instituição e também uma tabela de distribuição das entidades por unidades da Federação.

A entrada de dados é feita usando Dupla Perfuração, visto que a maioria das informações são alfanuméricas, e este procedimento reduz a ocorrência de erros de transcrição.

CAPÍTULO II

MANUAL DO USUÁRIO

2.1 - POSSIBILIDADES DO SISTEMA

Para facilidade de compreensão e de utilização, o sistema foi dividido em duas fases distintas:

- a) Cadastramento
- b) Recuperação

Na fase de cadastramento, o sistema permite as seguintes opções:

- a) Inicializar o arquivo das entidades.
- b) Inserir novos registros de entidades no arquivo.
- c) Alterar parcialmente um registro de entidades.
- d) Remover registros de entidades do arquivo.
- f) Fazer a consistência no arquivo de entidades.

Já na fase de recuperação, o sistema permite as seguintes opções:

- a) Emitir relatório por ordem numérica das entidades, contendo todas as informações de cada instituição.

- b) Emitir relatório por ordem alfabética das entidades contendo o número e o nome da entidade.
- c) Emitir relatório por ordem alfabética do responsável pela entidade, contendo o número, o nome e o responsável pela entidade.
- d) Emitir relatório por natureza jurídica das entidades, contendo número e nome da entidade, além de tabular por tipo de natureza jurídica, para cada Unidade da Federação.
- e) Emitir as etiquetas, contendo todas as informações básicas para fins de correspondência, segundo a sua natureza jurídica.
- f) Emitir uma estatística segundo a natureza jurídica, de todas as entidades cadastradas até a presente data.
- g) Emitir uma tabela de distribuição de entidades segundo Unidades de Federação por natureza jurídica.

2.2 - PREENCHIMENTO DA FICHA

A fim de possibilitar o cadastro das entidades, é necessário que cada instituição preencha uma ficha mostrada na figura II.1, observando rigorosamente as indicações feitas no manual de preenchimento mostrado no Anexo 1.

2.3 - TRANSCRIÇÃO DA FICHA PARA O CARTÃO

De posse da ficha devidamente preenchida, o próximo passo

será transcrever a ficha para cartão usando Dupla Perfuração. Para isso, basta solicitar a seção de Perfuração a sua transcrição, informando que é ficha de "CADASTRO DE ENTIDADES".

2.3.1 - MINIMIZAÇÃO NA FALHA DE TRANSCRIÇÃO DA FICHA PARA CARTÃO

Dentre as várias possibilidades de erro de preenchimento da ficha ou transcrição da ficha para cartão, há os erros detectáveis e outros não. Quanto aos erros detectáveis, o sistema está apto a fornecer ao usuário, uma listagem contendo a fonte que os originou e a mensagem correspondente.

Para os erros alfanuméricos não detectáveis, existe a solução da Dupla Perfuração.

Vejamos um exemplo:

ENTIDADE COM TODAS AS SUAS INFORMACOES

Nome INSTITUTO DE PESQUISAS ESPACIAIS nat. jurídica 33
Endereço AVENIDA DOS ASTRONAUTAS 01755 217800
Complemento telefone 218900
Bairro JARDIM DA GRANJA CEP 12200
Cidade SÃO JOSÉ DOS CAMPOS sigla SP
Nome responsável FERNANDO DE MENDONÇA ministério

Suponhamos que seja preenchida na ficha da figura II.1:

1) INSTITUTO DE PESQUISAS ESPACIAIS

33

arquivo. Mesmo assim, ainda persistem as falhas de preenchimento da ficha, caso 2), sendo esta, muitas vezes, impossível de ser detectada.

2.4 - CADASTRAMENTO

Na operação de cadastramento, caso o sistema não detecte erro na transcrição, não haverá relatório, porém caso haja, o sistema emitirá dois relatórios:

- a) "CADASTRO DE ENTIDADES NAO CONSISTENTE"
- b) "CADASTRO DE ENTIDADES INCOMPLETAS"

2.4.1 - CADASTRO DE ENTIDADES NÃO CONSISTENTES

Este relatório contém a listagem de cada par de cartões, em virtude de haver qualquer diferença na transcrição da informação, ou ainda, o cartão que não encontrou o seu companheiro. Veja figura II.2.

2.4.1.1 - PRIMEIRA INTERPRETAÇÃO E SUA MEDIDA CORRETIVA DO RELATÓRIO "CADASTRO DE ENTIDADES NAO CONSISTENTES"

Caso ocorra nesta listagem, para um mesmo número de identificador da entidade, a sua sequência completa, isto implica que todos os quatro cartões que compõem a entidade foram rejeitados pelo sistema, seja por falta do seu correspondente ou por inconsistência.

Exemplo:

361001FACULDADE DE PEDAGOGIA E LETRA PROF.LOURENCO M.	10
361001FACULDADE DE PEDAGOGIA E	
361002RUA VINTE E QUATRO DE MAIO 799	2617601
361002RUA VINTE E QUATRO DE MAIO 799	2617601
361003ENGENHO NOVO 20000 RIO DE JANEIRO	GB
*****FALTA O SEU COMPANHEIRO	
361004CAETANA REGIS BATISTA	3408215
*****FALTA O SEU COMPANHEIRO	

Essa ficha deve ser novamente transcrita, em dupla imagem, com todas as suas quatro partes, e proceder de modo análogo ao CADASTRAMENTO. Isto se repete até que não mais ocorra erro dessa natureza.

2.4.1.2 - SEGUNDA INTERPRETAÇÃO E SUA MEDIDA CORRETIVA DO RELATÓRIO "CADASTRO DE ENTIDADES NÃO CONSISTENTES"

Toda a listagem, exceto a da primeira interpretação, significa que o sistema não cadastrou estas "partes", ou por inconsistência ou por falta do seu companheiro. Isto implica na transcrição novamente, em dupla imagem, das partes rejeitadas.

2.4.2 - CADASTRO DE ENTIDADES INCOMPLETAS

Este relatório contém a listagem de todas as entidades com

falta de alguma(s) parte(s), isto é, é o complemento do relatório cadastro de entidades não consistentes. Veja a figura II.3.

Apesar desse relatório ser mais documental, é mais visível a(s) parte(s) da entidade que o sistema não cadastrou.

2.5 - ALTERAÇÕES

O usuário poderá alterar campos parciais ou partes de informações de entidade. Para isto, foi convencionado que o usuário deve colocar um círculo na ordem da ficha, e circundar o(s) campo(s) que desejam alterar. Em seguida solicita a seção de perfuração a sua transcrição, informando que são "ALTERAÇÕES PARCIAIS".

De posse dos dados em cartões, basta solicitar a operação a execução do sistema informando que se trata de "ALTERAÇÕES".

Dessa operação, o usuário poderá receber até dois relatōrios:

- a) "CADASTRO DE ENTIDADES NAO CONSISTENTES"
- b) "AUSENCIA DO(S) CADASTRO(S) DE ENTIDADE(S)"

2.5.1 - CADASTRO DE ENTIDADES NÃO CONSISTENTES

A interpretação e o procedimento a seguir neste relatório

É o mesmo do item 2.4.1.

2.5.2 - AUSÊNCIA DO(S) CADASTRO(S) DE ENTIDADES

Será emitido este relatório, caso o usuário tentar alterar qualquer informação de uma entidade, sendo esta, ainda não cadastrada. Veja figura II.4.

2.6 - REMOÇÕES

Basta transcrever no cartão o número da entidade que deseja remover e em seguida a sequência de caracteres "01\$REMOCAO". O processo a seguir é o mesmo do item 2.5.

Exemplo:

Começando na coluna 1 do cartão

999901\$REMOCAO,

ORDEM DE REMOÇÃO
CONSTANTE
NÚMERO DA ENTIDADE A REMOVER

2.7 - CONSISTÊNCIA

Embora o sistema de dupla entrada de dados, elimine a maioria dos casos de falha na transcrição, o sistema está apto a verificar cada

campo de informação.

Para cada execução, o sistema faz a consistência de TODAS as entidades cadastradas.

Caso todos os campos estejam de acordo com o especificado, não haverá relatório, porém se houver pelo menos um campo inconsistente, to da informação que compõe aquela parte será listada, juntamente com a respectiva mensagem de erro. Veja figura II.5.

2.7.1 - MENSAGENS DE ERRO

a) NUMERO DA ENTIDADE INVALIDO

Esta mensagem é emitida quando no campo referente ao número da entidade houver caracter não numérico.

b) FALTA O NOME DA ENTIDADE

Ocorre, quando o campo referente ao nome da entidade estiver vazio.

c) NOME DA ENTIDADE ESTA DESLOCADA

Quando o campo referente ao nome da entidade estiver devidamente preenchido, porém deslocado da primeira posição.

d) NATUREZA JURIDICA INVALIDA

Ocorre, quando no campo referente a natureza jurídica tivermos números diferentes de: 10, 20, 30, 31, 32, 33, 40, 41, 42, 43, 50, 51, 52 e 53.

e) FALTA O ENDERECO, CARTAO NRO. 02

Esta mensagem é emitida quando o cartão NUMERO 02 estiver ausente.

f) FALTA TIPO DE ENDERECO

Quando o campo referente ao logradouro estiver devidamente preenchido e no campo do tipo houver abreviaturas diferentes de: AVE, PRC, TRA, BEC , PRA, RUA, ROD, ILH, ESP, CTO, EST e AGR.

h) ENDERECO INVALIDO

Ocorre quando no campo referente ao telefone houver caracter não numérico.

i) NOME DO BAIRRO ESTA DESLOCADD

Quando o campo referente ao bairro ou distrito estiver devidamente preenchido, porém deslocado da primeira posição.

j) CEP INVALIDO

Ocorre, quando no campo referente ao CEP houver caracter não numérico.

k) NADA CONSTA SE CIDADE OU MUNICIPIO

Ocorre, quando o campo referente a cidade ou município estiver vazio.

l) SIGLA DA U.F. INVALIDA

Quando no campo referente a sigla de U.F. houver sigla não oficial ou vazia.

m) FALTA O NOME DO RESPONSAVEL

Esta mensagem é emitida na ausência do(a) responsável pela entidade ou instituição.

n) NOME DO(A) RESPONSÁVEL ESTA DESLOCADO(A)

Quando o campo referente ao nome do(a) responsável pela entidade estiver devidamente preenchido, porém deslocado da primeira posição à direita.

o) MINISTERIO INVALIDO

Ocorre, quando a instituição a que pertence é de natureza pública federal e no campo referente ao ministério houver número diferente de 01,02, 03,, 29 ou 41, 42, 43 57.

2.8 - RELATÓRIOS

2.8.1 - ORDEM NUMÉRICA DAS ENTIDADES

Este relatório é listado em ordem numérica das entidades, contendo as seguintes informações: número da entidade, nome da entidade, natureza jurídica da entidade, tipo de endereço (rua, ave. est. etc), logradouro, número do endereço, complemento do endereço, número do telefone, o nome do bairro ou distrito, cidade ou município que situa a entidade, seu CEP e o nome do responsável pela entidade. Cada página completa contém informações de nove entidades. Veja figura II.6.

2.8.2 - ORDEM ALFABÉTICA DAS ENTIDADES

Este relatório contém apenas o número e o nome das instituições.

Há a mudança de página para cada quebra de ordem alfabética. Veja figura II.7.

2.8.3 - ORDEM ALFABÉTICA DOS RESPONSÁVEIS PELA ENTIDADE

Este relatório contém o nome da entidade, seu número e o nome do responsável e, é listada em ordem alfabética dos responsáveis pela instituição.

Há a mudança de página para cada quebra de ordem alfabética. Veja figura II.8.

2.8.4 - AS ENTIDADES SEGUNDO A NATUREZA JURIDICA

Para cada Unidade da Federação, serão listadas as entidades, segundo a sua natureza jurídica, contendo as seguintes informações: número e nome da entidade e a quantidade de instituições cadastradas para cada tipo de natureza jurídica. Há a mudança de página para cada estado da Federação. Veja figura II.9.

2.8.5 - ESTATÍSTICA DO CADASTRO DAS ENTIDADES

Este relatório especifica para cada unidade da Federação, a quantidade de entidades cadastradas, segundo a sua natureza jurídica (especificada em cada tipo de natureza jurídica). Veja figura II.10.

A última página desse relatório é uma tabela de distribuição, Unidade da Federação X Natureza Jurídica (especificada em grupos de natureza jurídica). Veja figura II.11.

2.8.6 - ETIQUETAS

A emissão de etiquetas é segundo a natureza jurídica das entidades. Sua dimensão é de 36 x 107 mm. contendo as seguintes informações: nome do responsável pela entidade, nome da entidade, tipo de endereço, nome da rua ou avenida ou outros com seu número, complemento de endereço caso haja, CEP, nome da cidade ou município e a sigla do estado. Veja figura II.12.

CADASTRO DE ENTIDADES NAO CONSISTENTES

2130	01	INSTITUTO DE BIODIENCIAS			31
2130	01	INSTITUTO DE BIODIENCIAS			31
2177	01	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS HUMANAS			10
2177	01	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS HUMANAS			10
2177	02	AVENAZARE	00900	637801	
2177	02	AVENAZARE	00900	0637801	
2238	01	FACULDADE DE CIENCIAS CONTABEIS E ADMINISTRATIVAS			10
2238	01	FACULDADE DE CIENCIAS CONTABEIS E ADMINISTRATIVAS			10
2329	04	PAULO AMARANTE DE ARAUJO			1200315
2329	04	PAULO AMARANTE DE ARAUJO			1200315
2558	01	FACULDADE DE EDUCACAO DA PUC RS			10
2558	01	FACULDADE DE EDUCACAO DA PUC RS			10
2767	01	FACULDADE DE CIENCIAS ECONOMICAS DE BAURU			10
2767	01	FACULDADE DE CIENCIAS ECONOMICAS DE BAURU			10
2767	04	EURIPES MONTEIRO DA SILVA			3403315
2767	04	EURIDES MONTEIRO DA SILVA			3403315
3034	04	RUBENS FLAVIO DE SIQUEIRA VIEGAS			341921
3034	04	RUBENS FLAVIO DE SIQUEIRA VIEGAS			3419215
3496	02	RUATENENTE CORONEL CARDOZO	00349	00D7010	
3496	02	RUATENENTE CORONEL CARDOZO	00349	00J4010	
3496	04	DR NILSON LDBO DE ZEVEOO			3430715
3496	04	DR NILSON LDBO DE AZEVEOO			3430715
3497	02	AVEALBERTO BYNINGTON	02245	0923689	
3497	02	AVEALBERTO BYNINGTON	02245	0923689	
3498	01	FACULDADE DE ECONOMIA FINANCAS E ADMINISTRACAO DE SAO PAULO			10
3498	01	FACULDADE DE ECONOMIA FINANCAS E ADMINISTRACAO DE SAO PAULO			10
3498	02	AVEALBERTO BYNINGTON	02245	0923689	
3498	02	AVEALBERTO BYNINGTON	02245	0923689	
3498	03	VILA MARIA ALTA	02127SAO PAULO		SP
3498	03	VILA MARIA ALTA	02127SAO PUALO		SP

Fig. II.2 - Relatório de entidades não consistentes

CADASTROS DE ENTIDADES INCOMPLETOS

3421	01								
3421	02	AVEHELIO VERGUEIRO LEITE	SN	0002006					
3421	03		13990PINHAL		SP				
3421	04	ALIDMAR GABRIEL DA SILVA							3422015
3423	01								
3423	02								
3423	03								
3423	04	FERNAND DA CONCEICAO BARRADAS							3451015
3424	01	FACULDADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E ADMINISTRATIVAS DE OSASCO						53	
3424	02	RUANARCISO STURLINI	00111	4786167					
3424	03	CENTRO	060000SASCO		SP				
3424	04								
3425	01	FACULDADES INTEGRADAS SANTO ANTONIO						10	
3425	02								
3425	03	SANTA CECILIA	01226SAO PAULO		SP				
3425	04								
3426	01								
3426	02								
3426	03								
3426	04	PEORO PAIS FILHO							3422215
3430	01	ESCOLA BRASILEIRA DE ADMINISTRACAO PUBLICA						10	
3430	02	PRADE BOTAFOGO	001903 4 5 AND 2661512						
3430	03	BOTAFOGO	20000RIO DE JANEIRO		GB				
3430	04								
3433	01								
3433	02	PRADE BOTAFOGO	001903 4 5 AND 2661512						
3433	03	BOTAFOGO	20000RIO DE JANEIRO		GB				3406515
3433	04	PAULO REIS VIEIRA							
3436	01	ESCOLA BRASILEIRA DE ADMINISTRACAO PUBLICA						10	
3436	02								
3436	03	BOTAFOGO	20000RIO DE JANEIRO		GB				3406515
3436	04	PAULO REIS VIEIRA							
3437	01								
3437	02	PRADE BOTAFOGO	001903 4 5 AND 2661512						
3437	03	BOTAFOGO	20000RIO DE JANEIRO		GB				3406515
3437	04	PAULO REIS VIEIRA							
3441	01	FACULDADE DE EDUCACAO DE JOINVILLE						10	
3441	02	RUASAO JOSE	00490	0005999					
3441	03	CENTRO	89200JOINVILLE		SC				
3441	04								

Fig. II.3 - Relatório de cadastro de entidades incompletas

AUSENCIA DO(S) CADASTRO(S) DE ENTIDADE(S)		
3424	04 CLOVIS GLOEDEN	3421315
3425	02 RUAIMACULADA CONCEICAD 00071 0529917	
3425	04 REINALDO ANDERLINT	3434115
3426	01 FACULDADE DE ADMINISTRACAO E ESTATISTICA PAIS DE BARROS 10	
3426	02 RUACEL JOVINIANO BRANDAO D0450 2737786	
3426	03 VILA PRUDENTE 031275AO PAULO SP	
3450	01 CENTRO ESTUDDS PESQUISAS SOCIO ECONOMICA PINHAL CEPASE 10	
3472	02 AVENEKEU RAMOS SN SEMINARIO 0000425	
3489	02 RUADR ARMANDO DE S OLIVEIRA 00150 0316868	
3493	02 RUAD 8D5CO 00265 0002607	
3493	04 PADRE ANTONID SECUNDINO DE CASTRO	3437415
3508	03 JARDIM CHAMPAGNAT 8000DCURITIBA PR	
3508	04 SOCIEDADE EDUCACIONAL TUIUTI DIRETOR SYDNEI LIMA SANTOS 3440015	
3561	01 CENTRO DE ESTUDDS E PESQUISAS EM ADMINISTRACAO 31	
3581	02 AVEJDAO PESSOA 00058 0243637	
3594	01 NUCLED ORIENTADO PARA A INDUSTRIALIZACAO DA EDIFICACAO 31	
3594	04 PROF SYLLAS GRAZIA 1102156	

Fig. II.4 - Relatório de tentativa de alteração da informação de entidade ausente no cadastro geral.

CRITICA DA FICHA DE CADASTRO DE ENTIDADES

0476 02	PALACIO DO DESENVOLVIMENT	13 ANDAR	2441470
*****	ENDERECO INVALIDO		
*****	FALTA TIPO DE ENDERECO		
0478 02	SGS ED ANTONIO VENANCIO	12. ANDAR	0237639
*****	ENDERECO INVALIDO		
*****	FALTA TIPO DE ENDERECO		
0511 02	PALACIO DESENVOLVIMENTO	9. ANDAR	0233744
*****	ENDERECO INVALIDO		
*****	FALTA TIPO DE ENDERECO		
0531 02			0211311
*****	ENDERECO INVALIDO		
0532 02			0211311
*****	ENDERECO INVALIDO		
0533 02			0211311
*****	ENDERECO INVALIDO		
0533 04	MAJOR BRIGADEIRO HUGO DE MIRANDA E SILVA		12
*****	MINISTERIO INVALIDO		
0534 02			0211311
*****	ENDERECO INVALIDO		
0551 02		C POST1012	
*****	ENDERECO INVALIDO		
0552 02		CX POST 30	
*****	ENDERECO INVALIDO		
0553 02			
*****	FALTA O ENDERECO,CARTAO NRD 02		
0554 02	RUAFAZENDA ITAPIREMA		
*****	ENDERECO INVALIDO		
0555 02		CX. POSTA23	
*****	ENDERECO INVALIDO		
0556 02			
*****	FALTA O ENDERECO,CARTAO NRD 02		
0557 02		CX POST144	
*****	ENDERECO INVALIDO		

Fig.II.5 - Relatório de crítica do cadastro de entidades

NO-ENTIDADE	NOME DA ENTIDADE	CNPJ -FINEP	NATUREZA JURIDICA	U.F.	CADASTRO DE ENTIDADES	
					NUMERO- COMPLEMENTO TELEFONE BAIRRO/DISTRITO	CEP CIDADE/MUNICIPIO
TIPO LOGRADOURO	NOME DO HESPIUNSAVEEL					
1001	CAMPANHA DE COMBATE A ESQUISTOSSOMOSE DA SEC DE SAUDE		GOVERNO (ESTADUAL)	SP		
RUA ATIBAJA	JOSE DE TOLEMO PIZA	267			01235 SAU PAULO	
		658527 PENHIZES				
1002	CENTRO DE ENERGIA NUCLEAR NA AGRICULTURA-CENA-ESALQ		AUTARQUIA (ESTADUAL)	SP		
AVE CENTENARIO	ADYAR CERVELLINI	3067			13400 PIRACICABA	
1003	CENTRO DE ESTUDOS DOS SOLOS ESALQ		AUTARQUIA (ESTADUAL)	SP		
AVE DR. CARLOS HDTELHO	GUIDO RANZANI	3067			13400 PIRACICABA	
1004	CENTRO DE MEDICINA NUCLEAR USP		AUTARQUIA (ESTADUAL)	SP		
RUA DR. OVIDIO PIRES DE CAMPOS	TEDE ESTON DE ESTON				05403 SAU PAULO	
1005	CENTRO DE MICROSCOPIA ELETRONICA DA USP		AUTARQUIA (ESTADUAL)	SP		
CIDADE UNIVERSITARIA	PAULO RIBEIRO DE ARRUDA				05508 SAU PAULO	
1006	CENTRO DE PESQUISA E ESTUDOS URBANISTICOS DA FAUUSP		AUTARQUIA (ESTADUAL)	SP		
RUA MARANHAO	LAURO RIBEIRO DE ARRUDA	88			01240 SAU PAULO	
		2577827				
1007	CENTRO DE PESQUISAS GEOCRONOLOGICAS DA USP.		AUTARQUIA (ESTADUAL)	SP		
CIDADE UNIVERSITARIA	SETEMBRINO PLTRI				05508 SAU PAULO	
1008	CENTRO DE PESQUISAS IMUNOLOGICAS DA USP		AUTARQUIA (ESTADUAL)	SP		
AVE DR. ARNALDU	DACIO DE ALMEIDA CRISTOVAO	455			01246 SAU PAULO	
		25646.1 PACAEMBU				
1009	CENTRO DE ZOOTECNIA E INDUSTRIAS PECUARIAS FERNANDO COSTA DA USP		AUTARQUIA (ESTADUAL)	SP		
	NDE MAZOTTI	2766			13630 PIRASSUNUNGA	

Fig. II.6 - Relatório por ordem numérica das entidades.

CADASTRO DE ENTIDADES - ORDEM ALFABETICA

NRD-ENTIDADE	NOME DA ENTIDADE
2414	CENTRO DE CIENCIAS RURAIS
2008	CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS
3021	CENTRO DE CIENCIAS TECNOLOGICAS
2635	CENTRO DE COMPUTACAO DA DFMG
2436	CENTRO DE COMPUTACAO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
2415	CENTRO DE COMUNICACAO E ARTES
0203	CENTRO DE DOCUMENTACAO E INFORMATICA
2535	CENTRO DE DOCUMENTACAO E PESQUISA
2587	CENTRO DE EDUCACAO
2417	CENTRO DE EDUCACAO DA FUNDACAO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LUNDURINA
3217	CENTRO DE EDUCACAO TECNICA DA UIRAMIG
3480	CENTRO DE EDUCACAO TECNICA DO INSTITUTO AMERICANO DE LINS
2129	CENTRO DE ENERGIA NUCLEAR
1002	CENTRO DE ENERGIA NUCLEAR NA AGRICULTURA-CENA-ESALQ
3472	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR
3004	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE SAO CARLOS
2434	CENTRO DE ESTUDO DE PROBLEMAS BRASILEIROS DA UNICAMP
3589	CENTRO DE ESTUDOS CUSTEIROS E OCEANOGRAFICOS
1003	CENTRO DE ESTUDOS DOS SOLOS ESALQ
3580	CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS ECONOMICAS
2680	CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS ECONOMICAS DE ANDRADINA

Fig. II.7 - Relatório por ordem alfabética das entidades.

CNPQ - FINEP

CLASSIFICACAO DAS ENTIDADES SEGUNDO SEUS RESPONSAVEIS

RESPONSAVEL	NRO-ENTIDADE	NOME DA ENTIDADE
ANTONIO ALEXANDRE THEODORO	2803	FUNDACAO SOCIAL "JOSE FRANCISCO DEPAULA"
ANTONIO ALEXANDRE THEODORO	2802	FACULDADE ESPIRITO-SANTESE DE ADMINISTRACAO
ANTONIO ARUCHAIM	3459	DEPARTAMENTO DE MEDICINA SOCIAL DA FACULDADE DE MEDICINA DE PELOTAS
ANTONIO ALVES DE PAULA AZAMBUJA	2849	FACULDADE CATOLICA DE MEDICINA DE PORTO ALEGRE
ANTONIO AUGUSTO DE ALMEIDA	2470	DEPT DE OFTALMO OTORRINOLARINGOLOGIA DA FCM DA UNICAMP
ANTONIO BARTOLOMEU DO VALE	3347	DEPARTAMENTO DE MANEJO FLORESTAL
ANTONIO BRITO CUNHA	1095	INSTITUTO DE BIUCIENCIAS DA USP
ANTONIO BRITO DA CUNHA	2347	INSTITUTO DE BIUCIENCIAS
ANTONIO RUSCHINELLI	3187	FACULDADE DE FILOSOFIA CIENCIAS E LETRAS DE RIO CLARO
ANTONIO CARLOS COPATTO	2956	CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS DO INST EDUCACIONAL PIRACICABANO
ANTONIO CARLOS COPATTO	2955	FACULDADE DE ECONOMIA CONTAREIS E ADMINISTRACAO DO I E PIRACICAB
ANTONIO CARLOS COPATTO	3395	FACULDADE DE DIREITO DO INSTITUTO EDUCACIONAL PIRACICABANO
ANTONIO CARLOS FERRAZ CORREA	2481	DEPARTAMENTO DE MORFOLOGIA DA FUP DA UNICAMP

Fig. II.8 - Relatório por ordem alfabética dos responsáveis pelas entidades.

CNPJ-FINEP

RELAÇÃO DAS ENTIDADES SEGUNDO A NATUREZA JURIDICA

*****ENTIDADES PRIVADAS DO ESTADO DE(O) : ESPIRITO SANTO

*****NRO-ENTIDADE

NOME

TIPO	LOGRADOURO	NUMERO	COMPLEMENTO	TELEFONE	BAIRRO/DISTRITO	CEP	CIDADE/MUNICIPIO	U.F.
2802	RUA ANSELMO TERRAT	FACULDADE ESPIRITO-SANTENSE DE ADMINISTRACAO	S/N	0030665	MUNTE BELO	29000	VITORIA	ES
2803	RUA ANSELMO SERRAT	FONDAÇAO SOCIAL "JOSE FRANCISLO DEPAULA"	S/N	0030665	MUNTE BELO	29000	VITORIA	ES
2901	AVE VOSSA SENHORA DA PENHA	ESCOLA DE MEDICINA DA SANTA CASA DE MISERICORDIA DE VITORIA	S/N	000000000	0071462 BOMBA	29000	VITORIA	ES
3488	AVE MONTE CASTELO	FACULDADE DE FILOSOFIA CIENCIAS ELETRAS MADRE GERTRUDES DE SUJSE	3	0003038	INDEPENDENCIA	29300	CACHUEIRO DE ITAPEMIRIM	ES

*****TOTAL GERAL DE ENTIDADES - LOCAL : ESPIRITO SANTO 0004

Fig.II.9 - Relatório por natureza jurídica das entidades.

20/02/75

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DA PRESIDENCIA DA REPUBLICA

CNPQ - FINEP

ENTIDADES CADASTRADAS SEGUNDO UNIDADES DA FEDERACAO

ENTIDADE(S)	QUANTIDADE(S)
*****ENTIDADES NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	
MINISTERIO DA AGRICULTURA	1
*****ENTIDADES NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE	
MINISTERIO DA AGRICULTURA	1
*****ENTIDADES NO TERRITORIO DE RORAIMA	
MINISTERIO DA AGRICULTURA	1
*****ENTIDADES NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	
MINISTERIO DA AGRICULTURA	5
*****ENTIDADES NO ESTADO DE SANTA CATARINA	
MINISTERIO DA AGRICULTURA	3
*****ENTIDADES NO ESTADO DE SERGIPE	
MINISTERIO DA AGRICULTURA	1
*****ENTIDADES NO ESTADO DE SAO PAULO	
MINISTERIO DA AERONAUTICA	1
MINISTERIO DA AGRICULTURA	2
MINISTERIO DO TRABALHO	1
GOVERNO (ESTADUAL)	16
AUTARQUIA (ESTADUAL)	58

Fig.II.10 - Relatório das entidades segundo a sua distribuição na U.F.

CNPQ - FINEP

***** ENTIDADES CADASTRADAS SEGUNDO UNIDADES DA FEDERACAO *****

***** ENTIDADES *****

UNIDADES DA FEDERACAO	TOTAL	PRIVADAS	MISTAS	FEDERAIS	ESTADUAIS	MUNICIPAIS
ALAGOAS	1			1		
AMAZONAS	2			2		
BAHIA	3			2	1	
CEARA	2			2		
DISTRITO FEDERAL	8			8		
ESPIRITO SANTO	2			1	1	
GUANABARA	19		1	18		
GOIAS	3			2	1	
MINAS GERAIS	8			6	2	
MATO GROSSO	2			2		
PARA	5			5		
PARAIBA	1			1		
PERNAMBUCO	6			5	1	
PIAUI	1			1		
PARANA	7			7		
RIO DE JANEIRO	1			1		
RIO GRANDE DO NORTE	1			1		
DE RORAIMA	1			1		
RIO GRANDE DO SUL	5			5		
SANTA CATARINA	3			3		
SERGIPE	1			1		
SAO PAULO	78			4	74	
BRASIL	160		1	79	80	

Fig. II.11 - Estatística das entidades.

ILMO SR YVES MURILLO CAJATY GONCALVES		
COMANDO GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NA-		
VAIS		
ILH DAS COBRAS		2156
	CENTRO	
20000 RIO DE JANEIRO		GB

Fig.II.12 - Etiqueta de endereçamento de entidade.

CAPÍTULO III

NORMAS DE OPERAÇÃO

3.1 - CADASTRAMENTO OU ALTERAÇÕES

Tanto o CADASTRAMENTO como as ALTERAÇÕES são executadas com o Work Flow/1 da página 35.

A fita "FS#CAENCNPQ" possui todos os programas e o arquivo do sistema.

O programa WF/1 fica em loop no momento de carregar os programas e o arquivo para disco, assim como para copiá-los em fita depois de atualizá-los. Após uma tentativa mal sucedida são emitidas as seguintes mensagens:

"NOVA TENTATIVA DE COPIA"

"DE OK PARA REINICIO COPY"

e o WF/1 aguarda o OK do operador, depois de tomar as devidas providências.

O programa WF/1 toma todas as atitudes na falta de energia ou irregularidade no computador.

A impressão é feita em formulário branco normal.

3.2 - RELATÓRIOS

Os relatórios são executados com o Work Flow/2 da página 38.

A fita "FS#CAENCNPQ" possui todos os programas e o arquivo do sistema.

O programa WF/2 fica em loop no momento de carregar os programas e o arquivo para disco. Após uma tentativa mal sucedida são emitidas as seguintes mensagens:

"NOVA TENTATIVA DE COPIA"

"DE OK PARA REINICIO COPY"

e o WF/2 aguarda o OK do operador, depois de tomar as devidas providências.

A impressão é feita em BACKUP TAPE, com formulário branco normal, exeto para a emissão de etiquetas que usa o DPD-52. Dentre os relatórios, haverá três (por ordem numérica das entidades, por ordem alfabética das entidades, por ordem alfabética dos responsáveis pela entidade) para os quais o programa solicitará explicitamente a fita de arrasto de 8 linhas por polegada.

O programa WF/2 toma todas as atitudes no caso de falta de energia ou irregularidade no sistema. Mesmo assim, se isto ocorrer durante a emissão de etiquetas, o sistema solicitará do operador, via SPO, a quanti

dade de etiquetas já emitidas. Observe que a cada 50 etiquetas aparece uma com a quantidade de etiquetas emitidas até a interrupção.

3.3 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE OS PROGRAMAS, TAIS COMO ARQUIVOS USADOS, POSSÍVEIS MENSAGENS E INTERVENÇÃO DO OPERADOR

CAEN/DUPLAENTRADA

- Arquivos

Id. externo	Id. interno	Tipo	Periférico
CARTOES/CADASTRO/1	CARTOES	ENTRADA	LEITORA
CARTOES/CADASTRO/2	CARTOES	ENTRADA	LEITORA
ORDENS	ORDENS	TRABALHO	DISCO
CAEN/IMPURO	FITA	SAIDA	U.FITA
CADASTROS/REJEITADOS	ESCREVA	SAIDA	IMPRESSORA
CAEN/ALTERACAO	FITA	SAIDA	U. FITA

O formulário usado é o normal.

CAEN/CADASTRAMENTO

- Arquivos

Id. externo	Id. interno	Tipo	Periférico
CAEN/CADASTRO/ENTIDADE	DISCOVELHO	ENTRADA	DISCO
CAEN/CADASTRO/ENTIDADE	DISCONOVO	SAIDA	DISCO
CAEN/IMPURO	FITA	ENTRADA	U. FITA
CAEN/ERRO/CADASTRO	SAIDA	SAIDA	IMPRESSORA

Haverã as seguintes mensagens no DISPLAY:

- (CNPQ) CAEN/CADASTRO/ENTIDADE REMOVED.
- ATUALIZAR ARQUIVO.
- ARQUIVOS ATUALIZADOS.

CAEN/ALTERACOES

- Arquivos

Id. externo	Id. interno	Tipo	Periférico
CAEN/ALTERACAO	FITA	ENTRADA	U. FITA
CAEN/CADASTRO/ENTIDADE	DISCO	ENTRADA	DISCO
CAEN/CADASTRO/ENTIDADE	DISCO/ALT,	SAIDA	DISCO
IMPRESSORA	IMPRESSORA	SAIDA	IMPRESSORA

Haverã a seguinte mensagem no DISPLAY:

- (CNPQ) CAEN/CADASTRO/ENTIDADE REMOVED.

CAEN/CONSISTENCIA

- Arquivos

Id. externo	Id. interno	Tipo	Periférico
CAEN/CADASTRO/ENTIDADE	DISCO	ENTRADA	DISCO
CAEN/CNPQ/INCONSISTENCIA	SAIDA	SAIDA	IMPRESSORA

O formulário usado é o normal.

CAEN/RELATORIO

- Arquivos

Id. externo	Id. interno	Tipo	Periférico
CAEN/CADASTRO/ENTIDADE	DISCOOK	ENTRADA	DISCO
ORDENS	ORDENS	TRABALHO	DISCO
CAEN/LISTAGENS		SAIDA	IMPRESSORA

Impressão, 8 linhas por polegada.

Formulário é o normal.

CAEN/EMITEETIQUETA

- Arquivos

Id. externo	Id. interno	Tipo	Periférico
CAEN/CADASTRO/ENTIDADE	DISCOOK	ENTRADA	DISCO
ORDENS	ORDENS	TRABALHO	DISCO
ETIQUETA	ETIQUETA	SAIDA	IMPRESSORA

Poderá haver a seguinte mensagem no DISPLAY:

ACCEPT REESTARTES

O operador deve fornecer a mensagem "<MIX AXNNNN>", onde NNNN é o número de etiquetas já emitidas.

O formulário é o DPD-52 e use a fita de arrasto Helo. A quantidade máxima prevista de etiquetas por execução: é 10.000.

CAEN/ESTATISTICA

- Arquivos

Id. externo	Id. interno	Tipo	Periférico
CAEN/CADASTRO/ENTIDADE	DISCO	ENTRADA	DISCO
ORDENS	DISCO	TRABALHO	DISCO
CNPQ/ENTIDADES/PORESTADOS	PAPEL	SAIDA	IMPRESSORA

O formulário é o normal.

CAEN/RELATORIOS/QUATRO

- Arquivos

Id. externo	Id. interno	Tipo	Periférico
CAEN/CADASTRO/ENTIDADES	DISCOOK	ENTRADA	DISCO
CLASSIFICACAO	CLASSIFICACAO	TRABALHO	DISCO
RELAT	RELAT.	SAIDA	IMPRESSORA

O formulário usado é o normal.


```

INICIO : WAIT(OK) ; GO TO INICIO ; END;
          RUN CAEN/DOPLAENTRADA1) ;
          IF T ISNT COMPLETEDOK THEN
            IF CONTROLE < 2 THEN BEGIN
              CONTROLE := CONTROLE + 1 ;
              DISPLAY "NOVA TENTATIVA CAEN1" ;
              GO TO INICIO ; END
            ELSE BEGIN
              DISPLAY "GALHO DUPLAENTRADA" ;
              GO TO FIM ; END;
          ON RESTART, BEGIN CONTROLE := 0;
          DISPLAY "OE OK P/ CADASTRAMENTO" ;
          WAIT(OK) ;
          GO TO CADASTRA ; END;
CADASTRA : RUN CAEN/CADASTRAMENTO1) ;
            IF T ISNT COMPLETEDOK THEN
              IF CONTROLE < 2 THEN BEGIN
                CONTROLE := CONTROLE + 1 ;
                DISPLAY "NOVA TENTATIVA CAEN2" ;
                GO TO CADASTRA ; END
              ELSE BEGIN
                DISPLAY "GALHO CADASTRAMENTO" ;
                GO TO FIM ; END;
          GO TO FIMOK;
ALTERACoes: ON RESTART, BEGIN
            CONTROLE := 0 ;
            DISPLAY "OE OK PARA DUPLA ENTRADA" ;
            WAIT(OK) ; GO TO INICIO1) END;
INICIO1: RUN CAEN/DOPLAENTRADA1) ; FILE FITAITITLE = CAEN/ALTERACAO;
          IF T ISNT COMPLETEDOK THEN
            IF CONTROLE < 2 THEN BEGIN
              CONTROLE := CONTROLE + 1 ;
              DISPLAY "NOVA TENTATIVA CAEN1" ;
              GO TO INICIO1) END
            ELSE BEGIN
              DISPLAY "GALHO NA DUPLAENTRADA" ;
              GO TO FIM ; END;
          ON RESTART, BEGIN CONTROLE := 0;
          DISPLAY "OE OK PARA ALTERACoes" ;
          WAIT(OK) ; GO TO ALTERA) END;
ALTERA: RUN CAEN/ALTERACoes1) ;
          IF T ISNT COMPLETEDOK THEN
            IF CONTROLE < 2 THEN BEGIN
              CONTROLE := CONTROLE + 1 ;
              DISPLAY "NOVA TENTATIVA CAEN3" ;
              GO TO ALTERA) END
            ELSE BEGIN
              DISPLAY "GALHO NA ALTERACoes" ;
              GO TO FIM ; END;
          ON RESTART, BEGIN CONTROLE := 0;
          DISPLAY "OE OK PARA ALTERACoes" ;
          WAIT(OK) ; GO TO ALTERA) END;
          IF T ISNT COMPLETEDOK THEN
            IF CONTROLE < 2 THEN BEGIN
              CONTROLE := CONTROLE + 1 ;
              DISPLAY "NOVA TENTATIVA CAEN3" ;
              GO TO ALTERA) END
            ELSE BEGIN
              DISPLAY "GALHO NA ALTERACoes" ;
              GO TO FIM ; END;
          * VAMOS GUARDAR O ARQUIVO ATUALIZADO DO DISCO PARA OPD USU
          FIMOK: DISPLAY "ATUALIZAR ARQUIVO" ;
          ON RESTART, BEGIN CONTROLE := 0 ;
          DISPLAY "OE OK PARA COPIAR" ;
          WAIT(OK) ; GO TO COPIAR) END;
          COPY CAEN/ = TO "FS#CAENCNPQ" {TDK} ;
          IF TOK ISNT COMPLETEDOK THEN
            IF CONTROLE < 2 THEN BEGIN
              CONTROLE := CONTROLE + 1 ;
              DISPLAY "NOVA TENTATIVA DE COPIAR" ;

```

```
GO TO COPIAR 1 END  
ELSE BEGIN  
  DISPLAY "GALHO ND ARQ.FILMO"  
  GO TO FIM1 END ;  
REMOVE CAEN ;  
DISPLAY "FS#CAENCNPO ATUALIZADO"
```

```
FIM1  
? END JOB
```

J O B S U M M A R Y


```
ELSE IF LISTAGEM = 6 THEN GO FASE6
ELSE IF LISTAGEM = 7 THEN GO FASE7
ELSE BEGIN
  DISPLAY "OPCAO ERRADA";
  GO TO FIM ; END ;
FASE1: ON RESTART,BEGIN CONTROLE1= 0;
  DISPLAY "DE OK PARA FASE1"; WAIT(OK); GO E1 ; FEND;
  E1: RUN CAEN/CONSISTENCIA1;
  FILE SAIDA(KIND = BACKUP TAPE9);
  IF T ISNT COMPLETEDOK THEN
    IF CONTROLE < 2 THEN BEGIN
      DISPLAY "NOVA TENTATIVA FASE1";
      CONTROLE1= CONTROLE + 1 ; GO TO E1 ; END
    ELSE BEGIN
      DISPLAY "GALHO CONSISTENCIA";
      GO TO FIM; END ;
  IF LISTAGEM = 1 THEN GO FIMOK ;
FASE2: ON RESTART , BEGIN CONTROLE1= 0 ;
  DISPLAY "DE OK PARA FASE2"; WAIT(OK)
  IF LISTAGEM < 1 THEN GO TO E1
  ELSE GO TO E2 ; END ;
E2: RUN CAEN/RELATORIOS/QUATROIT;
  IF T ISNT COMPLETEDOK THEN
    IF CONTROLE < 2 THEN BEGIN
      DISPLAY "NOVA TENTATIVA FASE2";
      CONTROLE1= CONTROLE + 1 ; GO TO E2 ; END
    ELSE BEGIN
      DISPLAY "GALHO NO RELT=NAT=JURIDICA";
      GO TO FIM ; END ;
  IF LISTAGEM > 1 THEN GO FIMOK ;
FASE3: ON RESTART, BEGIN CONTROLE1= 0;
  DISPLAY "DE OK PARA FASE3"; WAIT(OK) ;
  IF LISTAGEM < 1 THEN GO TO E1
  ELSE GO TO E3 ; END ;
E3: RUN CAEN/ESTATISTICAIT;
  FILE PAPEL(KIND = BACKUP TAPE9);
  IF T ISNT COMPLETEDOK THEN
    IF CONTROLE < 2 THEN BEGIN
      DISPLAY "NOVA TENTATIVA NA FASE3";
      CONTROLE1= CONTROLE + 1 ; GO TO E3 ; END
    ELSE BEGIN
      DISPLAY "GALHO CAEN/ESTATISTICA";
      GO TO FIM ; END ;
  IF LISTAGEM > 1 THEN GO FIMOK ;
FASE4: ON RESTART, BEGIN CONTROLE1= 0 ;
  DISPLAY "DE OK PARA FASE4";
  WAIT(OK) ;
  IF LISTAGEM < 1 THEN GO TO E1
  ELSE GO TO E4 ; END ;
E4: RUN CAEN/RELATORIO(3)IT;
  FILE ESCRIVAO(KIND = BACKUP TAPE9);
  IF T ISNT COMPLETEDOK THEN
    IF CONTROLE < 2 THEN BEGIN
      DISPLAY "NOVA TENTATIVA FASE4";
      CONTROLE1= .CONTROLE + 1 ; GO TO E4 ; END
    ELSE BEGIN
      DISPLAY "GALHO RELATORIO(3)";
      GO TO FIM ; END ;
  IF LISTAGEM > 1 THEN GO FIMOK ;
FASE5: ON RESTART,BEGIN CONTROLE1=0;
  DISPLAY "DE OK PARA FASE5";
```

```
WAIT(OK) ;
IF LISTAGEM < 1 THEN GO TO E1
ELSE GO TO E5 ; END ;
E5: RUN CAEN/RELATORIO(1)();
FILE ESCRIVAO(KIND = BACKUP TAPE9);
IF T ISNT COMPLETEDOK THEN ;
IF CONTRDLE < 2 THEN BEGIN
  DISPLAY "NOVA TENTATIVA FASE5";
  CONTROLE:= CONTROLE + 1 ; GO TO E5 ; END
ELSE BEGIN
  DISPLAY "GALHO RELATORIO(1)";
  GO TO FIM ; END ;
IF LISTAGEM > 1 THEN GO FIMOK ;
FASE6: ON RESTART,BEGIN CONTROLE:= 0;
DISPLAY "DE OK PARA FASE6";
WAIT(OK) ;
IF LISTAGEM < 1 THEN GO TO E1
ELSE GO TO E6 ; END ;
E6: RUN CAEN/RELATORIO(2)();
FILE ESCRIVAO(KIND = BACKUP TAPE9);
IF T ISNT COMPLETEDOK THEN
IF CONTRDLE < 2 THEN BEGIN
  CONTROLE := CONTROLE + 1 ;
  DISPLAY "NOVA TENTATIVA FASE6"; GO TO E6; END
ELSE BEGIN
  DISPLAY "GALHO RELATORIO(2)";
  GO TO FIM ; END ;
IF LISTAGEM > 1 THEN GO FIMOK ;
FASE7: ON RESTART, BEGIN CONTROLE:= 0;
DISPLAY "DE OK PARA FASE7";
WAIT(OK) ;
IF LISTAGEM < 1 THEN GO TO E1
ELSE GO TO E8 ; END ;
E7: RUN CAEN/EMITETIQUETA(T);
FILE ETIQUETA(KIND= BACKUP TAPE9);
IF T ISNT COMPLETEDOK THEN
IF CONTRDLE < 2 THEN BEGIN
  DISPLAY "NOVA TENTATIVA FASE7";
  CONTROLE:=CONTROLE + 1 ; GO TO E7; END
ELSE BEGIN
  DISPLAY "GALHO NO EMITE/ETIQUETA";
  GO TO FIM; END ;
GO TO FIMOK ;
E8: RUN CAEN/EMITETIQUETA(T); VALUE 88 ;
FILE ETIQUETA(KIND= BACKUP TAPE9);
IF T ISNT COMPLETEDOK THEN
IF CONTRDLE < 2 THEN BEGIN
  DISPLAY "NOVA TENTATIVA FASE8";
  CONTROLE:= CONTROLE + 1 ; GO TO E8; END
ELSE BEGIN
  DISPLAY "GALHO NO EMITE ETIQUETA";
  GO TO FIM; END ;
FIMOK: DISPLAY "FIM NORMAL";
REMOVE CAEN ;
FIM ;
?END JOB
```

J O B S U M M A R Y

JUL 11, 1975

CAPÍTULO IV

NORMAS DE PREPARAÇÃO DE DADOS

4.1 CADASTRAMENTO OU ALTERAÇÕES

O CADASTRAMENTO e as ALTERAÇÕES são executadas com o "Work Flow/1" da página 35.

Uma das massas de dados, segue após o cartão de ordem 200 e a outra massa, após o cartão de ordem 300.

Para CADASTRAMENTO, usa-se o cartão de ordem 400 após a segunda massa de dados.

Para ALTERAÇÕES, usa-se o cartão de ordem 500 após a segunda massa de dados.

NOTA:

Os cartões de ordem 400 e 500 NUNCA podem estar juntos em uma mesma execução.

O sistema utiliza três fitas:

- FS#CAENCNPQ é uma fita de biblioteca e possui todos os programas e arqui

vo de disco do sistema.

- CAEN/IMPURO é uma fita auxiliar no processo de cadastramento que o prprio sistema "purga" no fim de sua utilização.
- CAEN/ALTERACAO é uma fita auxiliar no processo de alterações que o prprio sistema "purga" no fim de sua utilização.

A fita FS#CAENCNPQ deve ser mantida no sistema avo, pai e e filho.

A mensagem "CAENCNPQ ATUALIZADO" é a indicação de que todos os arquivos foram atualizados, e que a ficha da fita pode ser atualizada.

As mensagens abaixo que podem aparecer na WF indica que houve erro fatal ou fim anormal; neste caso NÃO será atualizada a FS# CAENCNPQ, e a causa do erro deve ser sanada.

"GALHO CADASTRAMENTO"

"GALHO NA ALTERACAO"

"GALHO NO ARQ.FILHO"

A impressão é feita na impressora, com formulário branco normal.

Exemplo:

? JOB INPECNPQ; USER CNPQ; CLASS = 4; BEGIN % 00100

? DATA CARTOES/CADASTRO/1	% 00200
{ uma das massas de dados	
? DATA CARTOES/CADASTRO/2	% 00300
{ outra massa de dados	
? A1: CADASTRO: = TRUE; % USE ESTE CARTAO PARA CADASTRAMENTO	% 00400
{ os demais cartões do programa WORKFLOW/1	

4.2 - RELATÓRIOS

Os relatórios são executados com o WorkFlow/2 da página 38.

Conforme o tipo de relatório solicitado, inserir um dos seguintes cartões de controle, entre os cartões de ordem 00100 e 00200.

a) Cartão de ordem 00010

Lista o relatório de crítica de cadastro das entidades.

b) Cartão de ordem 00020.

Lista a estatística das entidades.

c) Cartão de ordem 00030.

Lista as entidades segundo a natureza jurídica.

d) Cartão de ordem 00040.

Lista as entidades segundo a ordem numérica.

e) Cartão de ordem 00050.

Lista as entidades segundo a ordem alfabética.

f) Cartão de ordem 00060.

Lista segundo a ordem alfabética dos responsáveis pela entidade.

g) Cartão de ordem 00070.

Emite etiquetas.

h) Cartão de ordem 00080.

Esta opção executa todas as opções acima definidas.

A mensagem "OPÇÃO ERRADA" informa que a opção solicitada não está prevista no sistema.

A mensagem "FIM NORMAL" é a indicação de que não houve problema na execução.

As mensagens abaixo que podem aparecer na WF indicam que o sistema detectou erro fatal em um dos programas ou no próprio sistema e a sua execução é interrompida.

"GALHO NO COPY"

"GALHO CONSISTENCIA"

"GALHO CAEN/ESTATISTICA"

"GALHO NO RELT-NAT-JURIDICA"

"GALHO RELATORIO (3)"

"GALHO RELATORIO (2)"

"GALHO RELATORIO (1)"

"GALHO NO EMITE/ETIQUETA"

Todas as impressões são feitas em BACKUP TAPE e onde não houver solicitação explícita, via SPO usa o formulário branco normal.

Não havendo nada explícito, tira-se somente uma cópia.

Exemplo:

```
? JOB INPECNPQ; USER CNPQ; CLASS = 4; BEGIN                                % 00100
      A7: LISTAGEM:=7; % USE ESTE CARTAO PARA EMITIR ETIQUETA                % 00070
      %   VAMOS COPIAR OS ARQUIVOS                                          % 00200
      { ON RESTART; BEGIN CONTROLE: = 0; - - - - -                          % 00300
        os demais cartões do WorkFlow/2
      }
? END JOB
```

NOTA:

Para uma mesma execução NUNCA podem haver dois cartões de controle para escolha de relatório.

CAPÍTULO V

MANUAL DO SISTEMA

5.1 - DESCRIÇÃO DO ARQUIVO DE CADASTRO DE ENTIDADES

Identificador externo = CAEN/CADASTRO/ENTIDADE.

Os registros do arquivo possuem a seguinte descrição:

- Código de identificação PIC 9(04).
- Nome da entidade PIC X(64).
- Natureza jurídica PIC 9(02).
- Abreviatura do tipo de endereço PIC X(03).
- Logradouro PIC X(25).
- Número do endereço PIC 9(05).
- Complemento do endereço PIC X(10).
- Número do telefone PIC 9(07).
- Nome do bairro PIC X(25).
- Código de endereço postal PIC 9(05).
- Nome da cidade PIC X(25).
- Sigla da Unidade de Federação PIC X(02).
- Nome do responsável pela entidade PIC X(61).
- Código de Departamento (se pertencer) PIC 9(05).
- Ministério (se pertencer) PIC 9(02).

Registro físico

Registro lógico = 245 caracteres

Blocagem = 8.

Total de caracteres por registro físico = 1960.

Capacidade máxima do arquivo = 10.032 registros.

5.2 - DESCRIÇÃO DOS ARQUIVOS AUXILIARES

Na fase de cadastramento, o sistema utiliza arquivos em cartões e fita magnética.

a) Cartões:

Identificador externo = CARTOES/CADASTRO/1 e
CARTOES/CADASTRO/2

Descrição do registro lógico.

- Conteúdo PIC X(74).

- Vazio PIC X(06).

b) Fita magnética

Identificador externo = CAEN/IMPURO e
CAEN/ALTERACAO

Registro lógico

- Informações PIC X(74).

Registro físico

Blocagem = 30

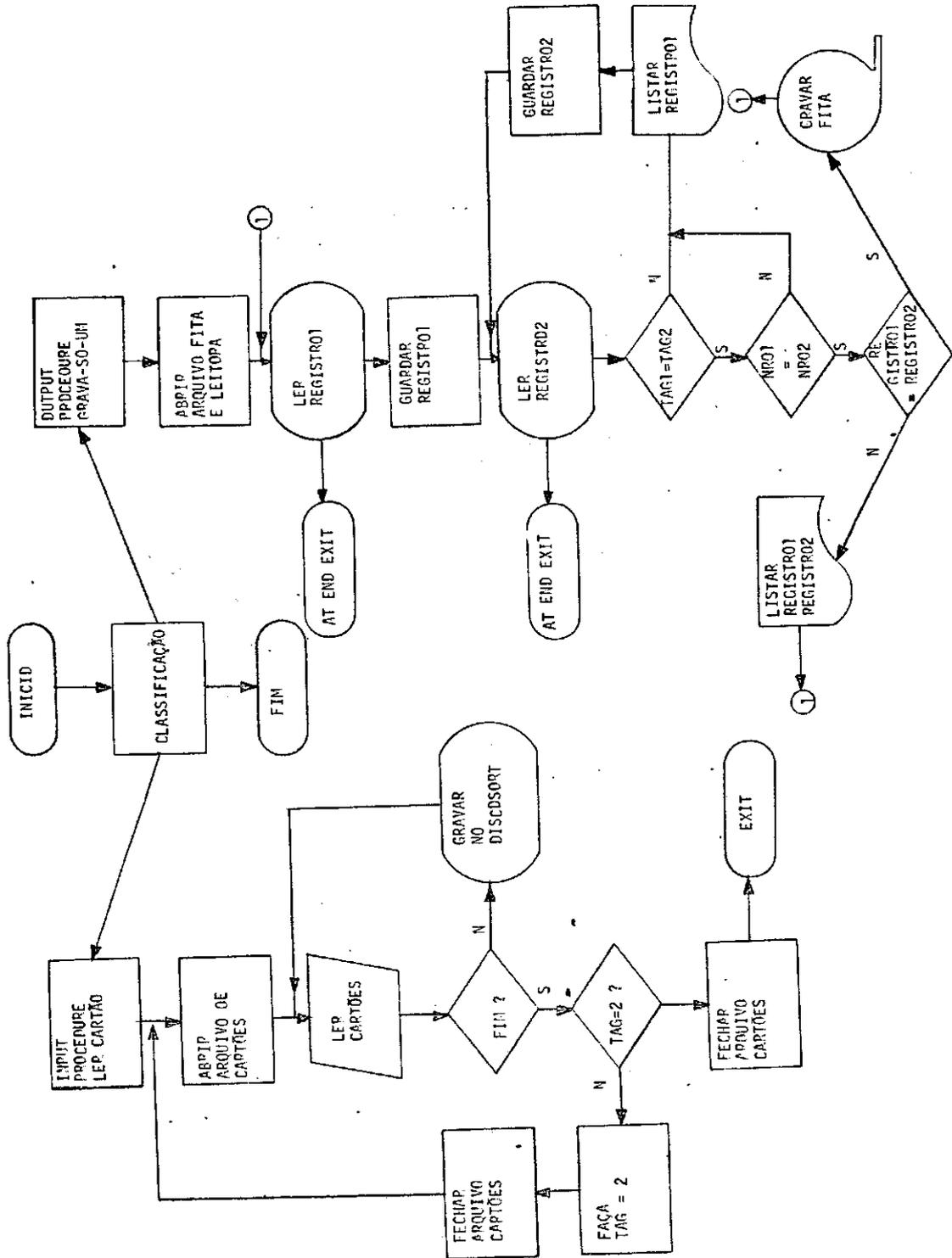
Total de caracteres por registro físico = 2220.

Máximo de gravação por unidade de fita de 1200" é = 10.212 registros.

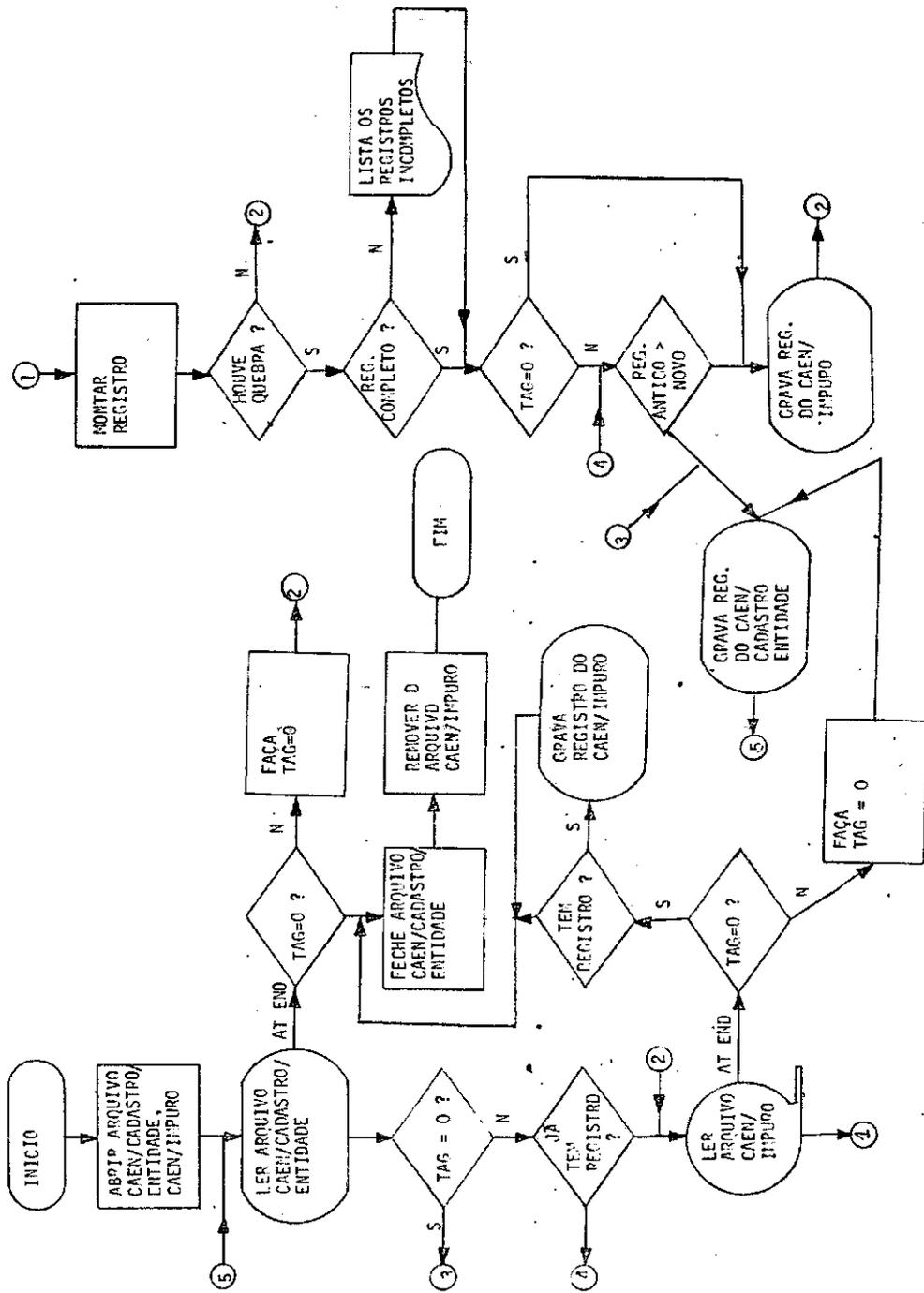
5.3 - ARQUIVOS DE SAÍDA

Todos os arquivos de saída do sistema são via impressora.

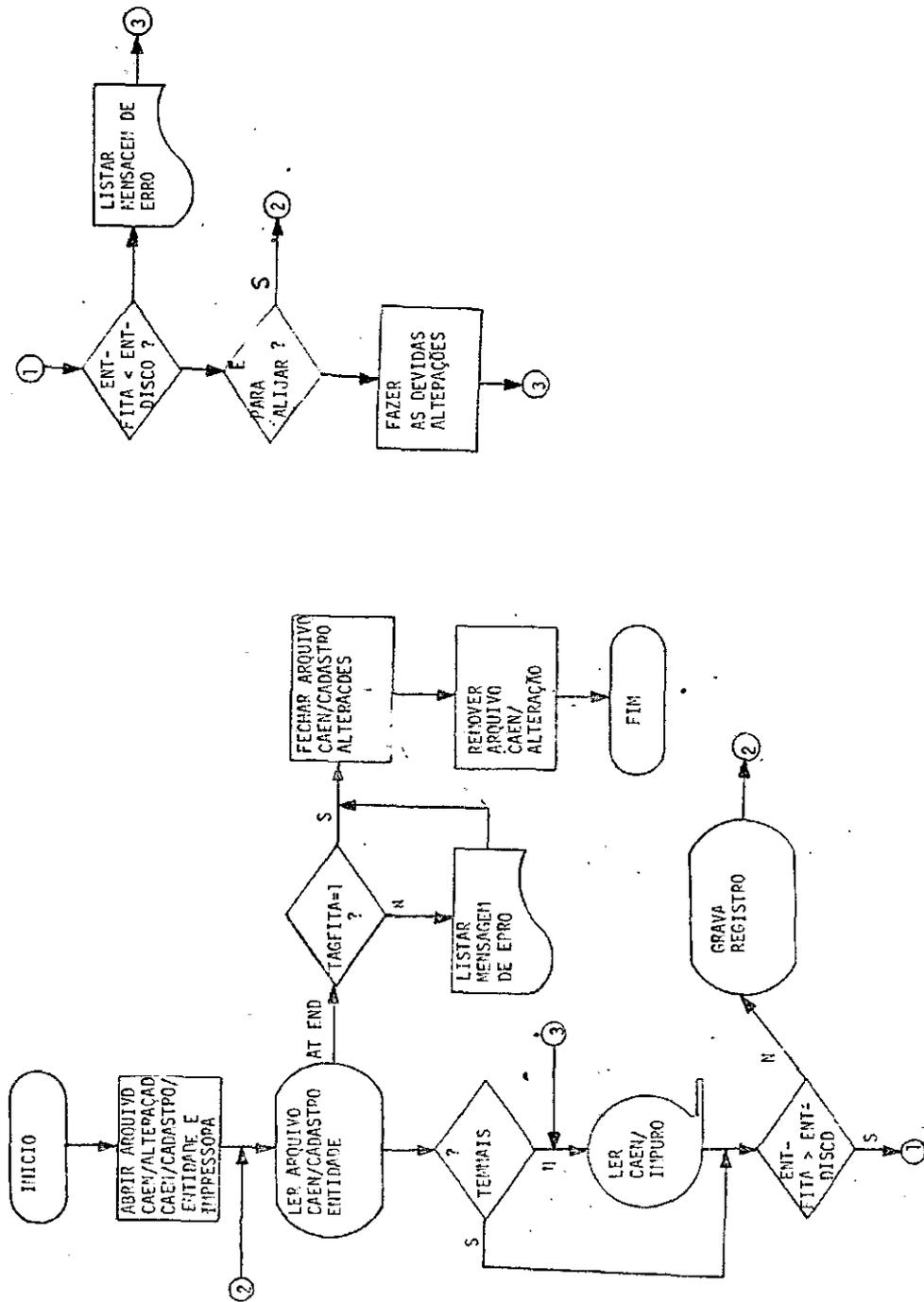
5.4 - FLUXOGRAMA DOS PROGRAMAS QUE COMPÕEM O SISTEMA



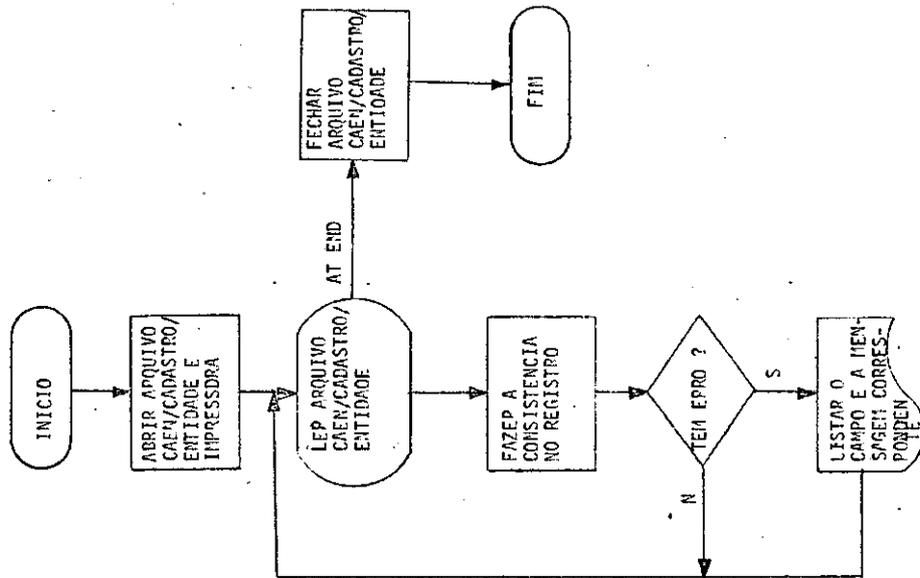
Fluxo do programa CAEN/DUPLAENTRADA



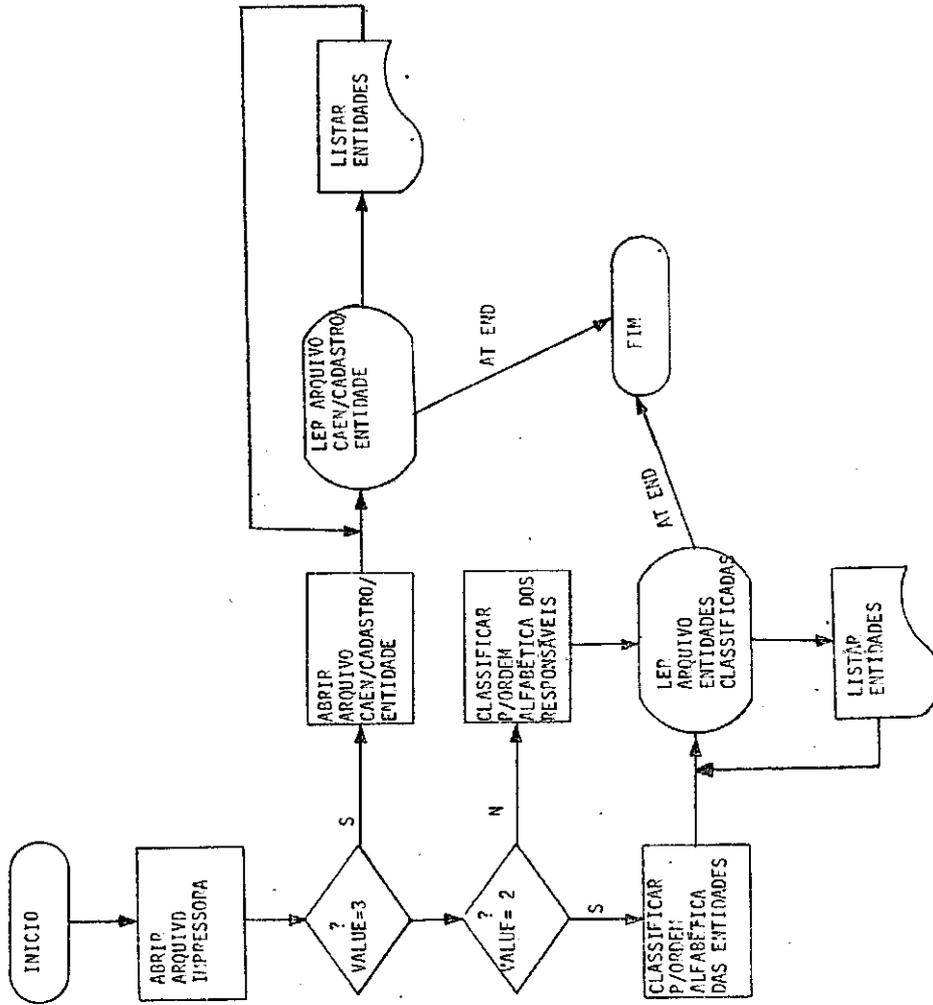
Fluxo do programa CAEN/CADASTRAMENTO



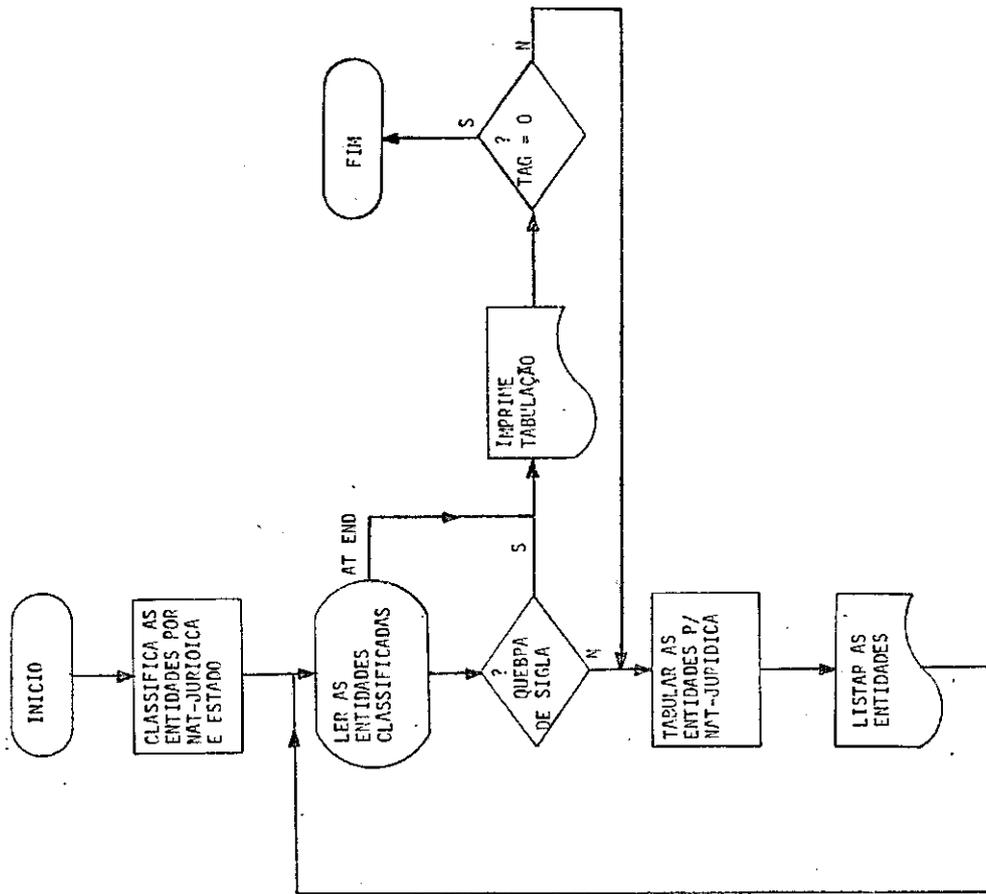
Fluxo do programa CAEN/ALTERAÇÕES



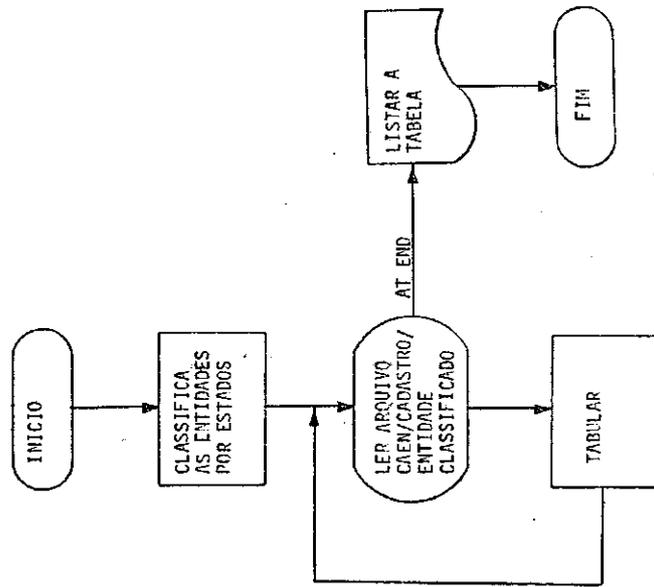
Fluxo do programa CAEN/CONSISTENCIA



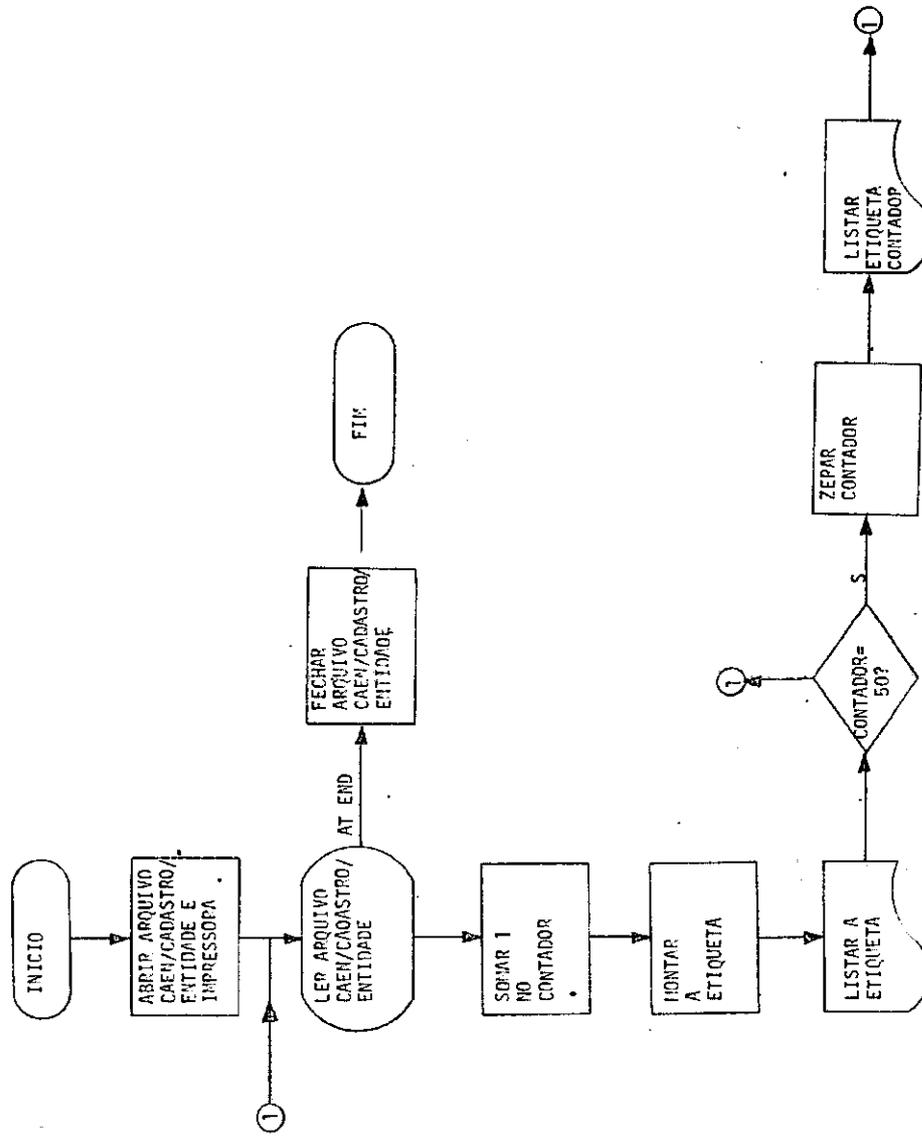
.Fluxo do programa CAEN/RELATORIO



Fluxo do programa CAEN/RELATORIOS/QUATRO



Fluxo do programa CAEN/ESTATISTICA



Fluxo do programa CAEN/EMITE ETIQUETA

CAPÍTULO VI

NORMAS DE PERFURAÇÃO

O documento fonte a transcrever é a ficha da figura II.1 página 16. Todas as fichas devem ser transcritas em dupla perfuração, por pessoas diferentes.

6.1 - CADASTRAMENTO

CARTAO/1

Colunas	Tipo de perfuração
1 a 4	Numérica
5 a 6	Numérica
7 a 70	Alfanumérica
71 a 72	Numérica

CARTAO/2

Colunas	Tipo de perfuração
1 a 4	Duplicar
5 a 6	Numérica
7 a 9	Alfabética
10 a 34	Alfanumérica
35 a 39	Left zero
40 a 49	Alfanumérica
50 a 57	Left zero

CARTAO/3

Colunas	Tipo de perfuração
1 a 4	Duplicar
5 a 6	Numérica
7 a 31	Alfanumérica
32 a 36	Left zero
37 a 61	Alfanumérica
62 a 63	Alfabética

CARTAO/4

Colunas	Tipo de perfuração
1 a 4	Duplicar
5 a 6	Numérica
7 a 67	Alfanumérica
68 a 72	Numérica
73 a 74	Numérica

6.2 - ALTERAÇÕES

Perfurar o cartão inteiro se a coluna 1 a 4 estiver circundado à lápis.

6.3 - ALTERAÇÕES PARCIAIS

Perfurar a coluna 1 a 4, 5 a 6 e mais o campo correspondendo

te a que estiver circundado ã lãpis.

6.4 - REMOÇÕES

Perfurar a coluna:

- 1 a 4 Número da ficha a remover.
- 5 a 6 A constante "01".
- 7 a 15 A constante "\$REMOCAO".

ANEXO 1

MANUAL DE PREENCHIMENTO DA FICHA
DE CADASTRO DE ENTIDADES

3. DESCRIÇÃO E INTERPRETAÇÃO DOS CAMPOS

3.1 Nº DA ENTIDADE

The diagram illustrates the flow of the 'Nº DA ENTIDADE' field. At the top, a box labeled 'REGISTRO PROVISÓRIO' contains the handwritten number '0125' next to the label 'Nº DA ENTIDADE'. Two lines connect this box to a larger form below. The larger form is titled 'FICHA DE CADASTRO DE ENTIDADES' and has a sub-section 'IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE'. Within this section, there is a box labeled 'REGISTRO PROVISÓRIO' which also contains the handwritten number '0125' next to the label 'Nº DA ENTIDADE'. To the left of this box is the logo of the 'Secretaria de Planejamento da Presidência da República' and the text 'CNPq - FINEP'.

O número que vem impresso neste campo servirá como identificação provisória da Entidade perante o CNPq-FINEP, com vistas ao cadastramento.

3.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Os campos posicionados sob esse título conterão os dados que efetivamente identificarão a Entidade para o CNPq-FINEP. Deverão, portanto, ser preenchidos com clareza e observando, de maneira geral, o seguinte:

- COLOCAR UMA LETRA OU ALGARISMO RIGOROSAMENTE EM CADA ESPAÇO DEMARCADO.
- INICIAR A PARTIR DO PRIMEIRO ESPAÇO MAIS À ESQUERDA.

This is a detailed view of the 'FICHA DE CADASTRO DE ENTIDADES' form, specifically the 'IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE' section. The form is divided into several rows of fields, each with a circled number (1, 2, 3) indicating the order of completion. Row 1: '1' Nome (two lines), '2' Natureza Jurídica. Row 2: '2' Endereço (two lines), '3' Tipo, '4' Logradouro, '5' Número, '6' Complemento, '7' Telefone. Row 3: '8' Bairro ou Distrito, '9' Cidade ou Município, '10' CEP, '11' Sigla de U.F.

- Item ① - NOME

Entende-se por ENTIDADE, um órgão unitário que executa projetos. Vale dizer, uma ENTIDADE EXECUTORA. Preencha este campo com o nome da Entidade por extenso, utilizando, se necessário, as duas linhas reservadas.

OBS.: Em caso de necessidade de cortar palavra na 1ª linha para continuar na outra, NÃO UTILIZAR HIFEN na separação. Apenas interrompa na 1ª linha e continue na outra:

The example shows the 'NOME' field filled with the text 'CENTRO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE MATERIAIS POLIMÉRICOS'. The text is split across two lines: 'CENTRO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE' on the first line and 'MATERIAIS POLIMÉRICOS' on the second line. This demonstrates how to handle a long name without using hyphens.

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

- Item 4 - LOGRADOURO
Preencha com o nome do logradouro, utilizando desde o primeiro espaço e guardando um espaço entre palavras.
- Item 5 - NÚMERO
Indique o número de localização, margeando pela direita e zerando à esquerda.
- Item 6 - COMPLEMENTO
Explique o andar, sala, indique se o endereço é nos fundos do prédio, etc. Pode abreviar.
- Item 7 - TELEFONE
Coloque o número do telefone sem separação por traços ou ponto. Margeie pela direita, zerando à esquerda.
- Item 8 - BAIRRO OU DISTRITO
Indique o bairro ou distrito da localização do logradouro, iniciando pelo espaço mais à esquerda.
- Item 9 - CEP
Informe o Código de Endereçamento Postal da localidade.
- Item 10 - CIDADE OU MUNICÍPIO
Informe o nome da cidade ou município.
- Item 11 - SIGLA DA U.F.
Coloque a sigla da Unidade da Federação.

ENDEREÇO		TIPO	LOGRA- DOURO	DIA		BARRIO		DISTRITO	
P.R.S.E.				DIA		BARRIO		DISTRITO	
NÚMERO		COMPLEMENTO		TELEFONE		CEP		SIGLA	
00064		3º AND. 51/31		2433718		20000		E.B.	
BAIRRO OU DISTRITO		CIDADE OU MUNICÍPIO		SIGLA DA U.F.					
CENTRÃO		RIO DE JANEIRO		RJ					

3.3 RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE

- Item 12 - NOME

Informe o nome completo do Diretor, Coordenador, Chefe, etc., o qual seja o responsável pela Entidade. Se tiver que cortar palavra na passagem da primeira linha para a segunda, NÃO USE HIFEN.

RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE	
NOME	
FRANCISCO IDEI DE LIMA SILVA	

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

- Item ② - NATUREZA JURÍDICA

Informar se a Entidade ou Instituição a que pertence é de natureza PRIVADA, MISTA ou PÚBLICA. Todas as situações estão codificadas e para preencher este campo, consulte a tabela abaixo.

Natureza da Entidade	Código		
PRIVADA	10		
MISTA	20		
PÚBLICA:			
	Federal	Estadual	Municipal
- Governo	30	40	50
- Autarquia	31	41	51
- Empresa Pública	32	42	52
- Fundação	33	43	53

② NATUREZA JURÍDICA 312

ENDEREÇO

Informe neste campo o domicílio completo da Entidade através de seus itens.

- Item ③ - TIPO

Indique se Rua, Avenida, Travessa, etc., abreviando até 3 dígitos e SEM COLOCAR PONTO.

Exemplo de como abreviar

- Avenida	- AVE
- Praça	- PRÇ
- Travessa	- TRA
- Beco	- BEC
- Praia	- PRA
- Rodovia	- ROD
- Rua	- RUA
- Ilha	- ILH
- Esplanada	- ESP
- Agrovila	- AGR
- CTÁ	- CTO
- Estrada	- EST

③ TIPO 212